

Vir: https://zavod-sport-sb.si/

NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Slovenska Bistrica, 6. 10. 2025
Verzija 1.0, JNMV-G-0116/25-POG (802-1/2025-4)

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
1.1. Podatki o naročniku ... 3
1.2. Osnovni podatki o naročilu ... 3
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe ... 4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 5
2.1. Pravila poslovanja ... 5
2.1.1. Normativna podlaga ... 5
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih ... 5
2.1.3. Protikorupcijsko določilo ... 6
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije ... 6
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov ... 6
2.1.6. Obličnost ponudbe ... 7
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante ... 8
2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva ... 8
2.1.9. Jezik ponudbe ... 9
2.1.10. Veljavnost ponudbe ... 9
2.1.11. Predložitev ponudbe ... 9
2.1.12. Finančna zavarovanja ... 10
2.1.13. Odpiranje ponudb ... 11
2.1.14. Pregled in presoja ponudb ... 11
2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 ... 12
2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila ... 12
2.1.17. Pravno varstvo ... 13
2.1.18. Sklenitev pogodbe ... 13
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila ... 14
2.2.1. Razlogi za izključitev ... 15
2.2.2. Pogoji za sodelovanje ... 23
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe ... 25
2.4. Ponudbena dokumentacija ... 26
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 30
4. OBRAZCI IN VZORCI ... 31
Predračun ... 32
Podatki o gospodarskem subjektu ... 33
Zahteva po 94. členu ZJN-3 ... 35
Vzorec pogodbe ... 36
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ... 45
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku ... 46

Izjava ESPD in Specifikacija predračuna sta tej dokumentaciji priložena kot ločena dokumenta.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.** Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«.**
Predmet:	Gradnje.
Področje:	Splošno področje.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3).
Sklopi:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Ocenjena vrednost:	260.000,00 EUR
CPV koda:	45212224 Gradbena dela na stadionu 45236110 Dela na zgornjem ustroju športnih igrišč 03441000 Okrasne rastline, trave, mahovi ali lišaji 39293300 Umetna trava 77320000 Storitve vzdrževanja športnih igrišč
Interna oznaka JN:	JNMV-G-0116/25-POG.
Št. zadeve:	802-1/2025.
Vsebina in obseg naročila:	Dobava in vgradnja naravne in umetne trave v okviru projekta »Obnova športnega parka in atletske steze«, ki ga naročnik izvaja za Občino Slovenska Bistrica, po Pogodbi o zagotavljanj finančnih sredstev za izvedbo projekta »Obnova športnega parka in atletske steze«. Javno naročilo zajema tudi 6-mesečno vzdrževanje naravne trave.

	Podrobneje sta vsebina in obseg naročila razvidna iz tehničnih specifikacij in Specifikacije predračuna, ki sta sestavni del te dokumentacije.
Sklenitev pogodbe:	Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom v skladu z merili iz te dokumentacije.
Rok dokončanja:	V skladu z napredovanjem del na objektu. Pričetek del bo v skladu s terminskim planom mogoč 3. 11. 2025, rok za položitev naravne trave je 22. 11. 2025, rok za izvedbo vseh del je 6 mesecev po prevzemu naravne trave, ko se zaključi obdobje 6-mesečnega vzdrževanja. Rok se lahko podaljša izključno na zahtevo naročnika in v primeru neugodnih vremenskih razmer.
Rok za postavitev vprašanj:	9. 10. 2025 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil.
Oddaja ponudb:	16. 10. 2025 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
Odpiranje ponudb:	16. 10. 2025 ob 11.00 uri v Informacijskem sistemu e-JN.
Pogajanja:	Naročnik se v tem postopku ne bo pogajal.
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb
Variantne ponudbe:	Variantne ponudbe niso dopustne. V primeru oddaje variantnih ponudb ne bo upoštevana nobena od ponudb tega ponudnika.
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: ni zahtevana. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 30. 6. 2026. Za odpravo napak v garancijskem roku: 31. 12. 2028.
Naročnikova dokumentacija:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (pdf) 2. Obrazec Predračun (docx) 3. Obrazec Specifikacija predračuna (xlsx) 4. Izjava ESPD (xml) 5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx) 6. Obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3
Ponudbena dokumentacija:	V sistem e-JN pa je potrebno oddati: 1. Predračun (pdf) 2. Specifikacija predračuna (xlsx) 3. ESPD (xml/pdf) 4. Podatki o gospodarskem subjektu (pdf) 5. Zahteva po 94. členu ZJN-3 (pdf) 6. Tehnični listi oz. Izjave o lastnostih, iz katerih je razvidna skladnost ponujenih materialov s tehničnimi specifikacijami naročnika. Navodila za pripravo teh listin so podrobno razvidna iz poglavja 2.4 te dokumentacije.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil. V objavo poslano, dne 6. 10. 2025.

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Posebne gradbene uzance 2020 (GZS ZGIGM, 2020);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila**.**
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **Vodilni ponudnik** je ponudnik v skupini ponudnikov, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila.
- **Partner** je ponudnik v skupini ponudnikov.
- **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- **Subjekt, katerega zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt,** je drug subjekt, na katerega zmogljivosti se gospodarski subjekt sklicuje glede izpolnjevanja pogojev javnega naročila (v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo), ne glede na pravno razmerje med njim in tem subjektom.

- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.
- **GOI dela** so gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto del, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. v kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša kot izhaja iz poglavja 1.2.

Naročnik je predvidene količine ocenil na podlagi projektantskih popisov del. Zaradi zagotovitve dejansko potrebnih količin materiala in del bo pogodbo sklenil v višini ponudbene vrednosti, povečane za 20 %, vendar največ v višini zagotovljenih sredstev, ki znaša 310.000,00 EUR + 22% DDV. Obračun se bo izvajal glede na dejansko izvedene količine po ceni na enoto mere iz Specifikacije predračuna.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do roka, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (v obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), izdano po vzorcu iz te dokumentacije, z veljavnostjo najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2.

Oblika finančnega zavarovanja: menica in menična izjava s pooblastilom za unovčitev na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«.

Če se bo med trajanjem pogodbe spremenil rok za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti oz. podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v danem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), izdano po vzorcu iz te dokumentacije, in sicer v roku, ki ga bosta naročnik in izvajalec dogovorila ob podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi.

Oblika finančnega zavarovanja: menica in menična izjava s pooblastilom za unovčitev na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«.

Rok veljavnosti: kot opredeljeno v poglavju 1.2.

Obveznosti izvajalca v garancijskem roku ter ostali pogoji zavarovanja in unovčenja so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi, iz katerega izhaja, da so odpravljene vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti ter po predaji zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, naročnik izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na njegovo veljavnost.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Zapisnik o odpiranju ponudb se v informacijskem sistemu e-JN samodejno kreira in je dostopen ponudnikom takoj po odpiranju ponudb.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrsti po merilu in jih predhodno preveri z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, če bo podvomil v njihovo verodostojnost.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Ne glede na prej navedeno naročnik izpostavlja, da zahtevati dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbene dokumentacije ni naročnikova obveznost. Skladnost ponudbene dokumentacije z vsemi naročnikovimi zahtevami v postopku oddaje javnega naročanja je temeljni interes in dolžnost, ki zavezuje vsakega razumno obveščenega ter povprečno skrbnega ponudnika. Ponudnik je tisti, ki mu je v vsakokratnem postopku javnega naročanja naloženo breme priprave dopustne ponudbe, obenem pa tudi tisti, ki nosi posledice neizpolnitve omenjene dolžnosti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo izvedbo gradnje po tem javnem naročilu oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev pogodbe

Pogodba se bo sklenila z izbranim najugodnejšim ponudnikom, v višini, kot je navedeno v poglavju 2.1.8.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in ponudnik kot izvajalec.

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot jo določa ta dokumentacija. Predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja z naročnikom po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjave oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo izbranega ponudnika po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudnik je dolžan zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom pogodbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ne pride do podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom oz. če izbrani ponudnik ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)	Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druga dokazila
Belo	Opombe	Opombe

Razlogi za izključitev:	
A.	**Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za

	zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).* - Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).* Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta. - Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).* - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).* Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).* - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).*
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega

	naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B.	**Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske

	družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU* - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

	Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D.	**Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev:

	- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).*
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

	Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, če bo podvomil v njihovo verodostojnost.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Gospodarski subjekt mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
	Navedba relevantne dejavnosti gospodarskega subjekta v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2022, 2023 in 2024, znaša najmanj 200.000,00 EUR.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Povprečni letni promet: Povprečni letni promet v poslovnih letih 2022, 2023 in 2024, naša najmanj: 200.000,00 EUR.
Dokazila	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«):

(navodilo za izpolnitev ESPD):	- Povprečje za naslednje število let: ponudnik vpiše podatek o povprečnem letnem prometu v letih 2022, 2023 in 2024, kot je razvidno iz letnih poročil ponudnika. - Valuta: EUR V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke objavljenih letnih poročil, v kolikor je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev letnih poročil ali bonitetnega obrazca, iz katerega so zahtevani podatki razvidni.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Upoštevajo se čisti prihodki od prodaje, kot so objavljeni v Izkazu poslovnega izida. Ti se za predmetna leta seštejejo in delijo s 3.
3.	Ponudnik ima izkušnje z izvedbo primerljivih del, in sicer je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel naslednja primerljiva dela: - novogradnjo ali celovito sanacijo trave na najmanj enem nogometnem igrišču, primernem za tekmovanja II. slovenske nogometne lige; - vzdrževanje travne ruše (na enem objektu) v površini najmanj 1.000 m^2, za obdobje najmanj 6 mesecev.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Samo za javna naročila gradenj: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje gradnje določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo navedbo največ pet let izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot petimi leti.
Dokazila (navodilo za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«): - Opis reference: Kratek opis posla – naziv oz. lokacija objekta in/ali površina naravne trave, ki se je vzdrževala z obdobjem vzdrževanja (datumi od-do) - Skupaj znesek: Znesek celotnega referenčnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Znesek vrednosti primerljivih del v poslu (brez DDV) - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum sklenitve posla. - Končni datum: Datum uspešne predaje izvedenih del. V nadaljevanju se pri Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše: - Naziv prejemnika: Naziv referenčnega naročnika - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - E-pošta: Naslov elektronske pošte osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - Telefon: Telefonska številka osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčni dobavi, v kolikor je ta brezplačno na voljo. S potrditvijo + nadaljujete na vnos druge oz. tretje zahtevane reference.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak gospodarski subjekt vpiše le svoje

	referenčne posle. Navajanje medsebojnih referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno. Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika potrjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, in ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično). Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri izvedbi na strani izvajalca, dobave in vgradnje nekakovostnih materialov ali blaga s tehničnimi hibami oz. napakami, nestrokovne, nekakovostne ali količinsko neustrezne izvedbe del, težav pri odpravi napak in pri odpravi napak v v garancijskem roku, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenja finančnega zavarovanja, obračuna pogodbene kazni in podobno.
Dodatni pogoji (izjave):	
4.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima vzpostavljeno kontrolo kakovosti izvedbe del; c) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe in vzorcev finančnih zavarovanj; d) da vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; e) da bo pri izvajanju javnega naročila komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
5.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje ob podpisu pogodbe; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Kot ekonomsko najugodnejša bo ugotovljena ponudba, ki bo prejela največje število točk.

Merilo: **Skupna ponudbena cena brez DDV**

Ponudbena cena mora biti oblikovana ob upoštevanju vseh določil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil in vseh morebitnih sprememb (vključno s pojasnili in odgovori na postavljena vprašanja, objavljenimi na Portalu javnih naročil).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno bo točkovan s **100 točkami**. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 100}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se ponudbena cena (brez DDV) izračunana in navedena v obrazcu Specifikacija predračuna. V primeru računskih napak se upošteva vrednost po odpravi teh napak (gl. poglavje 2.1.14).

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe del, vse stroške logistike do in na gradbišču naročnika, vse stroške vzdrževanja in vse ostale stroške povezane z izvedbo del. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, izjave in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:



- Predračun (izpolnjena, podpisana);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena);
- ESPD (izpolnjena, podpisana elektronsko ali fizično);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjena, podpisana);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (izpolnjena, podpisana);
- Tehnični listi oz. izjave o lastnostih blaga (zeolit, naravna trava, umetna trava);

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od že sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Listina **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, **zaokrožena na dve (2) decimalni mesti**, in posebej prikazana v vrednosti brez DDV in z vključenim 22 % DDV;
- Zahtevana dela morajo biti ponujena v celoti, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije;
- Vrednosti v Predračunu morajo biti identične vrednostim iz Specifikacije predračuna. Če pride do razhajanj med končno ceno iz obrazca »Predračun« in obrazca »Specifikacija predračuna«, velja ponudbena cena iz obrazca »Specifikacija predračuna«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Listino se v sistemu e-JN priloži v »pdf« obliki v razdelek »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo ta dokument razkrit.

Specifikacija predračuna mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Ponudnik izpolni vse sivo obarvane celice;
- Cene po enoti mere morajo biti izražene v evrih, zaokrožene na **največ dve (2) decimalni mesti**;
- Cene morajo biti oblikovane ob upoštevanju vseh določil te dokumentacije, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca pogodbe in vzorcev finančnih zavarovanj ter opisov posameznih postavk, navedenih v Specifikaciji predračuna.
- Cena po enoti mere mora vsebovati vse stroške – proizvodne, carinske, špediterske, prevozne in druge morebitne stroške, stroške vgradnje, stroške vseh potrebnih pomožnih in zaključnih del, stroške dokumentacije o lastnostih vgrajenih materialov v slovenskem jeziku, stroške odprave napak v garancijskem roku in vse ostale stroške, kot izhaja iz te dokumentacije. Vključevati mora tudi popuste in rabate, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno, z izjemo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo;
- Cena po enoti mere je fiksna in nespremenljiva;
- Cene po enoti mere morajo biti navedene za vse postavke. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se ugotovi za nedopustno;
- Cene po enoti mere se za vsako postavko samodejno množijo z zahtevano količino;
- Skupna vrednost se prepiše v listino Predračun.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Listino se v sistemu e-JN priloži v »xls« ali »xlsx« obliki v razdelek »druge priloge«.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način,

določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase izpolni ta obrazec.

V tej listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase vpiše vrednost, ki jo prevzema, pri čemer mora biti seštevek vrednosti prevzetih del vseh gospodarskih subjektov enak skupni ponudbeni vrednosti.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se priloži le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru obrazca ni potrebno prilagati.

Kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se obrazec v celoti izpolni in ga morata podpisati podizvajalec in njegov glavni izvajalec (ponudnik ali partner v skupini ponudnikov).

Če podizvajalci ne zahtevajo neposrednega plačila, se priloži prečrtan obrazec ali pa se obrazca ne priloži.

Izpolnjen in podpisan obrazec oz. prečrtan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Ponudnik priloži **tehnične liste oz. izjave o lastnostih** ponujenega blaga. Iz teh dokumentov mora biti razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz tehničnih specifikacij (gl. poglavje 3) in je najmanj enakovredno proizvodom, ki so kot primer navedeni v tehničnih specifikacijah.

Dokumentacija se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

Vzorcev pogodbe oz. finančnega zavarovanja ni potrebno prilagati. Ponudnik v listini Podatki o gospodarskem subjektu potrdi, da sprejema določila teh vzorcev.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Dela se izvajajo v okviru projekta »Obnova športnega parka in atletske steze«, ki ga naročnik izvaja za Občino Slovenska Bistrica, po Pogodbi o zagotavljanj finančnih sredstev za izvedbo projekta »Obnova športnega parka in atletske steze«.

Ponudnik mora zagotoviti dostavo vsega potrebnega materiala na gradbišče naročnika in izvedbo del na kraju samem: Športni park Slovenska Bistrica, Partizanska ul. 35, 2310 Slovenska Bistrica.

Dela se izvedejo v rokih, navedenih v poglavju 1.2.

Dela se morajo izvesti po popisu iz Specifikacije predračuna.

Količine v Specifikaciji predračuna so matematično ocenjene na podlagi popisa del za konkretni projekt. Izbrani ponudnik bo izvedel in obračunal zgolj dejansko izvedene količine posameznih del.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite lastno številko ponudbe/predračuna		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	**NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«**		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec[1]	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

Ponudbena cena (v EUR):

Opis	**Vrednost**
Izvedba vse del po javnem naročilu NARAVNA IN UMETNA TRAVA – PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«	Vpišite vrednost.
22 % DDV	Vpišite vrednost.
Skupaj z DDV	**Vpišite vrednost.**

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe ter vzorcev finančnih zavarovanj.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa v informacijski sistem naročnika.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je (bo) prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
NARAVNA IN IMETNA TRAVA –
PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«

V ponudbi nastopamo kot:

☐ Ponudnik	☐ kot samostojni ponudnik ☐ kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) ☐ kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov ☐ kot ponudnik s podizvajalci
☐ Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv.	
☐ Kot subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt: Vpišite naziv.	

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka:	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
Uradni e-naslov ponudnika:	Vpišite uradni e-naslov
IBAN[2]:	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost **(pogoj 1)**:	Vpišite dejavnost, relevantno za to javno naročilo.
Velikost[3]:	Izberite element.
Povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2022, 2023 in 2024, v EUR **(pogoj 2)**[4]:	Vpišite podatek
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik pogodbe[5]:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščena oseba za vročanje[6]:	Vpišite ime in priimek
Skrbnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe
Opis prevzetih del:	☐ ponujamo celoten predmet javnega naročila
	☐ ponujamo del predmeta javnega naročila, in sicer: Vsebinski opis del

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek
Telefon:	Vpišite podatek
Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Podatki o referencah **(pogoj 3)** se navedejo v ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, po navodilih v poglavju 2.2.2.

[2] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.
[3] Skladno z definicijo Evropske komisije (https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)
[4] Kot navedeno v ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj
[5] Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.
[6] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Izjava (pogoj 4): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

☐ imamo vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisanih del;

☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe in vzorcev finančnih zavarovanj;

☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;

☐ bomo pri izvajanju javnega naročila komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 5): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje ob podpisu pogodbe;

☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;

☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila gradenj
NARAVNA IN IMETNA TRAVA –
PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	**Vpišite naziv podizvajalca.**
Naslov:	Vpišite naslov sedeža podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika.

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	**Vpišite naziv ponudnika.**
Naslov:	Vpišite naslov sedeža ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Izberite datum.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v gradbeni pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Izberite datum.

Žig: Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC POGODBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (OTP banka d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO, št. xxxxx

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(1) Naročnik je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 IN 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednoti za oddajo javnega naročila gradnje za NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 2025, pod številko objave xxxxx.
(2) Z odločitvijo o oddaji naročila, z dne dd. mm. 2025, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 2025, pod številko objave xxxxx, je naročnik odločil, da gradbeno pogodbo za izvedbo naravne in umetne trave v okviru projekta »Obnova športnega parka in atletske steze«, ki ga naročnik izvaja za Občino Slovenska Bistrica, sklene z izvajalcem.
(3) Izvajalec je naročniku pred podpisom te pogodbe predložil Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, iz katere izhaja, da v skladu z določili veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ni ovir za sklenitev te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo naravne in umetne trave v okviru projekta »Obnova športnega parka in atletske steze«, kot izhaja iz ponudbe, št. xxx, z dne dd.mm.2025 (v nadaljevanju ponudba), ki je priložena k tej pogodbi in je njen sestavni del.
(2) Med strankama je nesporno, da izvedba del po tej pogodbi zajema tudi vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporabo vseh za izvajanje potrebnih strojev, orodij, priprav in naprav za izvedbo v prejšnjem odstavku opredeljenih del.
(3) Izvajalec se zavezuje prevzeta dela izvršiti v vsebini, obsegu in na način, ki je dogovorjen s to pogodbo in ponudbo.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

(1) Vrednost del iz te pogodbe po ponudbi izvajalca znaša neto xxx EUR. Davek na dodano vrednost po stopnji 22 % znaša xxx EUR. Pogodbena vrednost skupaj z davkom na dodano vrednost znaša:

xxx EUR
(z besedo: xxx).

(2) Davek na dodano vrednost se obračuna po določilih 76. a člena ZDDV-1 (mehanizem obrnjene davčne obveznosti).
(3) V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo predmeta te pogodbe, tako da je pogodbena cena po enoti mere fiksna in nespremenljiva.

4. člen

(1) Pogodbena cena se lahko spremni le v primeru, če naročnik med izvajanjem pogodbenih del na lastno zahtevo spremeni obseg del in ta niso bila vsebovana v ponudbi. Ta dela se smatrajo kot naknadno naročena dela in se obračunavajo po istih izhodiščih za enoto mere, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca.
(2) Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca, in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

5. člen

(1) Izvajalec se obveže izvršiti eventualna nepredvidena dela, nujna nepredvidena dela in dodatna dela, ob omejitvah, ki jih določa ZJN-3. Za izvedbo teh del se upoštevajo določila Posebnih gradbenih uzanc, v nadaljevanju: PGU 2020.
(2) Za izvedbo del po prejšnjem odstavku se sklene aneks k pogodbi. Dela se obračunajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, potrjeni s strani odgovorne osebe naročnika. V kolikor ta dela vključujejo postavke iz prvotne ponudbe, jih je izvajalec upravičen obračunati največ v prvotno dogovorjeni višini na enoto mere.

6. člen

(1) Izvajalec bo dela izvedel na način, ki bo v okviru prevzetih obveznosti omogočal obratovalno sposobnost izvršenih del v okviru dogovorjenih karakteristik. Izvajalec ob tem izrecno potrjuje, da so mu znani gradbišče in tehnična dokumentacija, po kateri bo dela izvajal.
(2) Izvajalec mora na zahtevo naročnika, predložiti vzorce naročenih izdelkov brez doplačila ali priložiti vzorec posameznih materialov pred vgradnjo.
(3) Izvajalec mora material, ki ga je uporabil in ki ne ustreza tehničnim predpisom in standardom, na svoje stroške zamenjati z ustreznim kvalitetnim materialom.

IV. OBRAČUN IN PLAČILO

7. člen

(1) Pogodbena dela se obračunavajo z začasnimi mesečnimi in končno situacijo.
(2) Situacije se izstavljajo na podlagi dejansko izvršenih in s strani naročnika potrjenih količin, razvidnih iz knjige obračunskih izmer.
(3) Obračun se vrši po cenah po enoti mere, opredeljenih v ponudbi izvajalca.
(4) Izvedena nepredvidena dela, nujna nepredvidena dela in dodatna dela se v situacijah ločeno prikažejo in obračunajo po ponudbah iz drugega odstavka 5. člena te pogodbe.
(5) Začasne situacije je dolžan izvajalec naročniku predložiti do 5. (petega) dne v mesecu za pretekli koledarski mesec, sicer se šteje, da je prispela v naslednjem mesecu.
(6) Končna situacija se izstavi po podpisu zapisnika o sprejemu in izročitvi del in odpravi vseh evidentiranih napak in pomanjkljivosti.
(7) Naročnik je dolžan posamezno prejeto situacijo pregledati in jo potrditi v roku 8 (osem) dni od prejema oz. ji ugovarjati. Če naročnik v navedenem roku na situacijo ne poda ugovora, se šteje, da je potrjena s potekom tega roka.

8. člen

(1) Na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij izvajalec izdaja e-račune.

(2) Na podlagi potrjene končne situacije in po uspešno opravljenem količinskem in kakovostnem prevzemu del, izvajalec izda končni e-račun, s katerim zaračuna dela po končni situaciji, zmanjšana za že obračunana in plačana dela.
(3) Šteje se, da je prevzem del uspešno opravljen, če sta pogodbeni stranki podpisali zapisnik o sprejemu in izročitvi, iz katerega izhaja, da naročnik na prevzeta dela nima pripomb, oziroma da je izvajalec vse ugotovljene pomanjkljivosti uspešno odpravil.

9. člen

(1) Naročnik se obveže svoje obveznosti plačati 30. (trideseti) dan od dneva uradno evidentiranega prejema pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.
(2) Pri izstavitvi računov se je potrebno obvezno sklicevati na številko te pogodbe.
(3) Naročnik račune (skupaj s prilogami) prejema izključno v obliki e-Računa v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, v ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2DICL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov racuni@komunala-slb.si.
(4) Plačilo se vrši na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu.
(5) Če naročnik svojih obveznosti ne plača pravočasno, pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva dejanskega plačila. Za plačila s kompenzacijo se zamudne obresti ne obračunajo.

V. IZVEDBENI TERMINI IN ROK DOKONČANJA

10. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli pričel naslednji delovni dan po uvedbi v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do dd.mm.llll. Za rok dokončanja del se šteje uspešno opravljen sprejem in izročitev izvedenih del, skladno s 23. členom te pogodbe.
(2) Šteje se, da je izvajalec uveden v delo, ko:
    a. se ga seznani z vsemi zanj relevantnimi pogoji,
    b. se ga pouči o potrebnih ukrepih varstva in zdravja pri delu,
    c. se ga seznani z vsemi drugimi omejitvenimi dejavniki na delovišču.

11. člen

(1) Rok dokončanja del se podaljša v primerih in na način, opredeljen v 41. uzanci PGU 2020.
(2) Izvajalec je dolžan v roku treh (3) dni s pisno obrazložitvijo obvestiti naročnika o nastanku pogojev, ki vplivajo na podaljšanje roka dokončanja del.
(3) Rok dokončanja se lahko spremeni tudi na zahtevo naročnika zaradi spremenjenih pogojev s strani investitorja.
(4) V upravičenih primerih se pogodbeni stranki dogovorita o spremembi roka dokončanja del z aneksom k tej pogodbi.
(5) V primeru prekoračitve pogodbenega roka, je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbena stranka, ki je povzročila zamudo.

VI. POGODBENA KAZEN

12. člen

(1) V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbenih del v pogodbeno dogovorjenem roku oziroma ne odpravi vseh napak in pomanjkljivosti po zapisniku o sprejemu in izročitvi, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen: za vsak koledarski dan prekoračitve roka dokončanja del v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupno največ v višini 5% (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.
(2) V primeru, da izvajalec nepravilno izpolni ali ne izpolni pogodbenih obveznosti je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.
(3) Pogodbene kazni po tem členu se ne izključujejo.

13. člen

(1) Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.
(2) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VII. OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

14. člen

(1) Izvajalec se obvezuje:
   a. dela po tej pogodbi opraviti v skladu s popisom del in prejeto tehnično dokumentacijo, kvalitetno, v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi, normativi in tehničnimi predpisi, kot dober gospodarstvenik, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje,
   b. spoštovati določila sporazuma za organizacijo gradbišča in dovoljenja za zaporo cestišča,
   c. upoštevati že izvedeno zakoličbo obstoječih komunalnih vodov in naprav,
   d. upoštevati dinamiko izvajanja del drugih izvajalcev na gradbišču,
   e. dela po tej pogodbi opraviti s strokovno usposobljenimi delavci,
   f. zagotoviti varnost ljudi in naprav pri svojem delu,
   g. zavarovati svoje delovno osebje in zavarovati svoje stroje, naprave in opremo in opremo dobaviteljev, ki jo bo vgradil, proti vsem rizikom do predaje projekta,
   h. od začetka izvajanja pogodbeno dogovorjenih del do dne predaje projekta, zaščititi vsa izvršena dela, materiale in sredstva na gradbišču pred vremenskimi vplivi, okvarami ali uničenjem in drugimi poškodbami,
   i. ves čas gradnje voditi knjigo obračunskih izmer in drugo z zakonom predpisano gradbiščno dokumentacijo,
   j. zastopnika naročnika sproti obveščati o napredovanju del in mu omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del,
   k. upoštevati naročnikova navodila oz. naročniku strokovno svetovati glede danih navodil,
   l. izvajati vse varnostne ukrepe po veljavni zakonodaji, vključno z ukrepi varstva pri delu in varstva pred požarom, pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu,
   m. dokumentirati vse spremembe in odstopanja izvedenih del od tehnične dokumentacije in to dokumentacijo izročiti naročniku,
   n. pridobiti pisno soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s tehnično dokumentacijo,
   o. materialno odgovarjati za vso škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi, vključno s stroški cenilne komisije,
   p. na svoje stroške organizirati stalen odvoz odpadnega materiala in ga ločiti ter po zaključku svojih del očistiti gradbišče,
   q. na svoje stroške pridobiti vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah ter jih skupaj z garancijskimi listi izročiti naročniku vsaj 3 dni pred pregledom objekta. Za vse materiale je izjave o skladnosti dolžan izročiti naročniku pred vgradnjo teh v objekt.
(2) Izvajalec prevzema vso odgovornost, ki bi nastala kot posledica opustitve predhodno navedenih zahtev
(3) Izvajalec ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo za izpolnitev in unovčitev, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menična izjava mora glasiti na znesek v višini 10 % pogodbenih del (z DDV) in mora biti unovčljiva na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj do dd.mm.llll.
(4) Zavarovanje iz prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči, če pride do kršitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, ki jih izvajalec tudi po pisnem opominu naročnika ne odpravi.
(5) V primeru, da pride do unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan naročniku v roku 14 dni predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotno predloženo zavarovanje.

15. člen

(1) Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 3 (tri) leta po podpisu zapisnika o uspešno opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.
(2) Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.
(3) V roku 3 (treh) delovnih dni od potrditve končne situacije se izvajalec zavezuje naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo za izpolnitev in unovčitev, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Menična izjava mora glasiti na znesek v višini 5 % pogodbenih del (z DDV) in mora biti unovčljiva na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 30 dni po preteku zadnjega roka iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(1) Pomanjkljivosti in napake v zvezi z izvedenimi deli oziroma materiali, ki so predmet te pogodbe in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.
(2) Napake v zvezi z izvedenimi deli ali vgrajenimi materiali bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bosta pogodbeni stranki ob ugotovitvi napake sporazumno pisno določili. V kolikor napaka ni odpravljena v tem roku, je izvajalec dolžan zamenjati tak del opreme s funkcionalno enakovrednim delom opreme.
(3) Če je napaka takšne narave, da običajna uporaba ni mogoča, je izvajalec dolžan napako odpraviti oziroma vzpostaviti začasno delujoče stanje v roku 3 (treh) dni od prijave napake. Če se enaka ali podobna napaka na istem elementu ponovi trikrat zaporedoma, je izvajalec dolžan element zamenjati.
(4) Naročnik je izvajalca dolžan obvestiti o napaki pisno ali po elektronski pošti. Telefonsko javljanje napake mora naročnik potrditi s pisnim obvestilom, v katerem navede datum in uro telefonske reklamacije in opiše napako.
(5) Če izvajalec v dogovorjenem roku iz drugega odstavka tega člena ne odpravi napake, lahko naročnik na stroške izvajalca odpravo napake naroči drugemu izvajalcu.

17. člen

(1) Izvajalec jamči naročniku, da ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje izvajalčeve odgovornosti skladno določbam Zakona o graditvi objektov za vsakršno materialno škodo, izgube ali poškodbe, ki bi se lahko pripetile zaradi katerih koli del, tako na materialu, opremi, napravah, javni gospodarski infrastrukturi, osebju naročnika, tretjim osebam ali na njihovih objektih, sredstvih, opremi.
(2) Zavarovalna polica mora imeti veljavnost do konca pogodbenega razmerja.

18. člen

(1) Izvajalec odgovarja za vso premoženjsko škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja pogodbenih del na objektih, delih, materialu, napravah in orodjih.
(2) Izvajalec prav tako odgovarja za vso premoženjsko in nepremoženjsko škodo povzročeno svojim delavcem, osebju naročnika ali katerim koli tretjim osebam, če je škoda povzročena oziroma je v vzročni zvezi z izvajanjem pogodbenih del.
(3) Izvajalec je dolžan o obstoju ali nastopu kakršnihkoli dejstev, ki bi lahko bila podlaga zahtevkom iz tega člena, obveščati naročnika, pri čemer sta stranki soglasni, da obvestilo oziroma seznanitev naročnika ne ustvarja nobenih pravnih posledic.

19. člen

(1) Od začetka izvajanja pogodbeno dogovorjenih del do dne njihove izročitve, je izvajalec dolžan zaščititi vsa izvršena dela, materiale in sredstva na gradbišču pred vremenskimi vplivi, okvarami ali uničenjem in drugimi poškodbami.
(2) Izvajalec trpi stroške vsakokratnega zavarovanja in čuvanja izvedenih del, opreme in materiala ter riziko okvare, uničenja ali poškodovanja.

VIII. PODIZVAJALCI

20. člen

Izvajalec bo dela, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

21. člen

(1) Ne glede na določilo prejšnjega člena, lahko izvajalec v izvajanje del naknadno vključi podizvajalce. V tem primeru mora naročnika o tem obvestiti in mu v roku petih dni poslati informacije o podizvajalcu, ki ga namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer: kontaktne podatke, podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca ter obseg in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec obvestilu iz prejšnjega stavku priložiti tudi to zahtevo.
(2) Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen

Naročnik se obvezuje:

a. v roku 5 (pet) dni po podpisu te pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo tehnično dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti,
b. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvrši pravočasno in kakovostno,
c. pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.

X. PREGLED, IZROČITEV IN PREVZEM POGODBENIH DEL

23. člen

(1) Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita in sta sporazumni, da se opravi pregled, izročitev in prevzem vseh pogodbenih del na dan, ki ga določi naročnik. Pregled, izročitev in prevzem pogodbenih del se opravi takoj po končanju vseh del ob prisotnosti pooblaščene osebe s strani naročnika in predstavnika izvajalca. O pregledu se sestavi zapisnik.
(2) Naročnik je dolžan prevzeti izvedena dela pod pogojem, da ta ustrezajo pogodbeno dogovorjenim lastnostim in pravilom stroke, da so dela kvalitetno izvršena, nepoškodovana in v očiščenem stanju in da je odstranjen ves odpadli material z gradbišča, kakor tudi pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči vso dokumentacijo, kot garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje vgrajene opreme in naprav, certifikate, ateste, potrdila o opravljenih meritvah in drugo potrebno dokumentacijo.
(3) V primeru ugotovitve stvarnih napak mora naročnik nemudoma pozvati izvajalca, da napake odpravi. Izvajalec se zaveže vse pomanjkljivosti, ki se ugotovijo pri pregledu odpraviti v roku 8 (osem) dni po pozivu, oziroma v daljšem roku, če ga pogodbeni stranki sporazumno dogovorita v pisni obliki. Če izvajalec v postavljenem dodatnem roku ne odpravi grajanih napak, oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun.
(4) V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči v drugem odstavku tega člena navedene dokumentacije, naročnik ni dolžan prevzeti pogodbeno dogovorjenih del, ampak se prevzem izvede šele po odpravi vseh stvarnih napak in izročitvi celotne dokumentacije.

24. člen

Če se izvajalec ne udeleži skupnega pregleda in prevzema del, na dan kot ga določi naročnik, lahko naročnik sam opravi pregled izvedenih del in izvajalcu posreduje pisno obvestilo z zapisnikom, če so pogodbena dela opravljena brez napak ali pa pisno obvestilo, da prevzem ni bil uspešno opravljen zaradi napak na pogodbenih delih s pozivom izvajalcu, da ugotovljene zapisane napake odpravi v točno določenem primernem roku ter, da se po odpravi napak pregled, izročitev in prevzem pogodbenih del ponovno izvrši.

XI. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

(1) Naročnik lahko odstopi od pogodbe,
   a. če izvajalec v roku 5 (pet) dni od uvedbe v posel, ne prične z izvedbo pogodbenih del;
   b. če je izvajalec več kot 5 (pet) zaporednih dni po svoji krivdi prekinil izvajanje pogodbenih del;
   c. če je nad izvajalcem pričet postopek prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja, oziroma pride v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih del;
   d. če se med izvajanjem del jasno izkaže, da bo izvajalec zamudil z izvedbo del za več kot 15 (petnajst) dni, ali
   e. če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

(2) Izvajalec lahko odstopi od pogodbe:
   a. če naročnik zamuja z uvedbo v delo za več kot 60 (šestdeset) dni od sklenitve te pogodbe;
   b. če pride v situacijo, ki ni nastala po njegovi krivdi in zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
   c. če naročnik neupravičeno zamuja s plačilom svojih obveznosti po tej pogodbi in jih ne izpolni tudi po dodatno dogovorjenem roku.

26. člen

(1) Če se med izvrševanjem dela izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev in ne dela, kot bi moral in bo izvedeno delo imelo napake ter da krši katero koli od pogodbenih obveznosti, ga naročnik lahko opozori in mu določi 3 (tri) dnevni rok, da svoje delo prilagodi svojim obveznostim.
(2) Če do poteka tega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

27. člen

(1) Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki z navedbo razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.
(2) Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki jo je prejel od naročnika oziroma je nastala v času od sklenitve do razveze pogodbe in se nahaja pri izvajalcu.
(3) Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan takoj vsa izvedena dela zavarovati pred propadanjem, stroške tega pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.
(4) Izvajalec je v vseh primerih, najkasneje v 15 dneh po prenehanju pogodbe dolžan na svoje stroške z gradbišča umakniti svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in okolico.
(5) Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik, brez rizika motenja posesti, zasede gradbišče in na stroške izvajalca odstrani njegove stvari in osebe.

XII. SKRBNIKI POGODBE

28. člen

(1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Primož Babšek, e-naslov: primoz.babsek@komunala-slb.si, ki v imenu naročnika skrbi, da se izpolnjujejo pogodbene obveznosti.
(2) Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je xxx, e-naslov: xxxx.
(3) Pogodbeni stranki se medsebojno pisno obveščata o morebitni zamenjavi navedenih oseb ali spremembi navedenih kontaktnih podatkov.

XIII. VIŠJA SILA

29. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Izvajalec je naročnika dolžan pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku.
(3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

30. člen

(1) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
   a. pridobitev posla ali
   b. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   c. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali
   d. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
(2) Naročnik in izvajalec in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka pogodbe ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

31. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
   a. če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
   b. če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno,

   in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
(2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XV. VAROVANJE ZAUPNIH IN OSEBNIH PODATKOV

32. člen

(1) Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.
(2) Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.
(3) Izvajalec se zavezuje, da bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo pri svojem delu morebiti seznanil ter se zaveda, da je razkrivanje teh osebnih podatkov nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti in kot kaznivo dejanje.
(4) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z naravo osebnih podatkov, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe zbiral, urejal, obdeloval, shranjeval, posredoval oziroma uporabljal pri svojem delu za naročnika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(1) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

(2) Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

34. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali izvajalca, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

35. člen

(1) Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta za urejanje razmerij, ki niso opredeljena s to pogodbo uporabljali določbe Obligacijskega zakonika in PGU 2020.
(2) PGU 2020 se uporabljajo le, če niso v nasprotju s pogodbo in Obligacijskim zakonikom.

36. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Če sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo krajevno pristojno Okrožno sodišče, po slovenskem pravu.

37. člen

(1) Pogodba je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.
(2) Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

Izvajalec:

Št: _____
Xxx, _____

Xxxx

Direktor
xxxx

Žig in podpis: _____

Naročnik:

Št: xxxx
Slovenska Bistrica, _____

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: _____

Priloge:
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
Ponudbena dokumentacija izvajalca
Finančno zavarovanje

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja xxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca firma in sedež izvajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE« (gradnja), z naročnikovo oznako JNMV-G-0116/25-POG (802-1/2025), skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Gradbene pogodbe, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxxx EUR, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **dd.mm.llll**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banki d.d. Izvajalec izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati pooblaščam naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v postopku oddaje javnega naročila **NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja xxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca firma in sedež izvajalca nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za javno naročilo NARAVNA IN UMETNA TRAVA - PROJEKT »OBNOVA ŠPORTNEGA PARKA IN ATLETSKE STEZE« (gradnja), z naročnikovo oznako JNMV-G-0116/25-POG (802-1/2025), skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Gradbene pogodbe, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxxx EUR, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **dd.mm.llll**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banki d.d. Izvajalec izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati pooblaščam naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca